|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.oku.edu.tr/oku_logo/logo_250.png | **T.C.****OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ****MALZEME İSTEKLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ** | **Doküman No :SBF.İŞ.İK.12 İlk Yayın Tarihi :****Revizyon Tarihi: 12.09.2022 Revize No :****Sayfa :** |
| **Faaliyet İle İlgili Mevzuat:** |  |
|  |
|  |
| **Yapılan İşin Süresi:** | 1-5 İş günü |
| **Sorumlu Personel** | **İş Akış Şeması** | **Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)** |
| Memur (Bölüm Sekreteri) | Talep formunun Bölüm Sekreterliğine teslim edilmesiTaleplerin Dekanlığa bildirilmesiFakülte Deposunda mevcut talep edilen malzemenin teslimiİlgili Rektörlük birimine malzeme talep yazısı yazılması | \* İhtiyaç duyulan malzeme için EBYS üzerinden MalzemeTalep Formu doldurulur. |
| Bölüm Başkanı | \* Bölüm Başkanlığınca uygun görülen talep EBYS üzerinden üst yazı ile Dekanlığa bildirilir. |
| Fakülte Sekreteri | \* Dekanlıkca talep incelenir ve malzeme fakülte deposunda mevcut ise buradan karşılanır. |
| Dekan | \* Depoda bulunmayan malzeme talepleri, temini için talep yazısı ilgili Rektörlük biriminegönderilir. |
| **Hazırlayan** | **Sistem onayı** |  | **Yürürlük onayı** |

